

## OGŁOSZENIE

### **Rady Nadzorczej Spółki Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Rada Nadzorcza PWPW S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, działając na podstawie § 19 ust. 1 Statutu PWPW S.A. oraz zgodnie z uchwałą Nr 76/XI/26 Rady Nadzorczej PWPW S.A. z dnia 24 czerwca 2026 r., niniejszym ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych.
3. Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone etapowo:
  - 1) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu;
  - 2) II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami i ewentualne wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych.

#### **II. Wymogi wobec kandydata na Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych**

1. Kandydat na Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych musi spełniać wszystkie następujące warunki:
  - 1) spełniać łącznie warunki określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
    - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
    - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
    - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
    - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 2) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – złożyć podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
  - 3) posiadać poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” lub złożyć zobowiązanie, że w przypadku powołania w skład Zarządu Spółki, bez zbędnej zwłoki podda się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego go do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Kandydatem na Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych nie może być osoba, która:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Ponadto kandydaci powinni posiadać:
  - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;

- 3) doświadczenie niezbędne do sprawowania funkcji członka Zarządu,
- 4) znajomość języka angielskiego.

### III. Zgłoszenie kandydata

1. Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje oraz wskazanie preferowanej formy kontaktowania się z kandydatem podczas trwania postępowania kwalifikacyjnego (kontakt telefoniczny lub kontakt e-mail).
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) podpisany życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV);
  - 2) podpisany list motywacyjny;
  - 3) kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych;
  - 4) kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni okres zatrudnienia lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 5) kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 6) kopie lub odpisy poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających kandydata do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne”, a w przypadku braku takiego poświadczenia zgłoszenie powinno zawierać pisemne zobowiązanie kandydata, że w przypadku powołania w skład Zarządu Spółki, podda się bez zbędnej zwłoki procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych;
  - 7) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie później niż w terminie 2 miesiące przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - 8) oświadczenia kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego) o:
    - a) spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
    - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - c) braku toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko kandydatowi oraz braku skazania za popełnienie przestępstwa umyślnego,
    - d) złożeniu podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
    - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (np.: referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych), które w ocenie kandydata będą przydatne na stanowisku Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych.
4. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia **9 lipca 2026 r. do godz. 10:00** w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. R. Sanguszki 1 (parter - Biuro Przepustek od ul. R. Sanguszki 1). Zgłoszenie powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych”. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Przyjmujący zgłoszenie wyda na żądanie pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia.
5. Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres: PWPW S.A., 00-222 Warszawa, ul. R. Sanguszki 1 (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).
6. W przypadku, gdy do zgłoszenia zostaną dołączone kopie dokumentów poświadczone za zgodność przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej Spółki oryginałów lub urzędowych odpisów przedłożonych przez siebie kopii dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
7. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
8. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi nie później niż w dniu **9 lipca 2026 r. o godz. 10:30** w siedzibie Spółki.
9. Rada Nadzorcza jest uprawniona do wezwania danego kandydata do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia.

10. Decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do II etapu postępowania kwalifikacyjnego nastąpi nie później niż do **21 lipca 2026 r.**
11. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym (mimo ewentualnego wezwania do uzupełnienia ich braków) lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu PWPW S.A. ds. finansowych. Nie każdy kandydat spełniający wymogi formalne musi zostać zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną.

#### **IV. Rozmowy kwalifikacyjne**

1. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami w dniu **28 lipca 2026 r.** w siedzibie Spółki przy ul. R. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa. Kandydat, zakwalifikowany do II etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie poinformowany przez Spółkę (telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail – zgodnie z wybraną formą komunikacji) o dacie, miejscu i formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminu/terminów, miejsca lub formy przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, o czym niezwłocznie informuje kandydata wskazując nowe - odpowiednio - termin, miejsce lub formę przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym informuje kandydata z odpowiednim wyprzedzeniem. W takim przypadku rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone przy użyciu technologii umożliwiającej, w czasie rzeczywistym, zarówno przekaz głosowy jak i wizualny (wideokonferencja).
3. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje w szczególności: 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, 2) zagadnienia związane z powierzonym obszarem zarządzania.
4. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
5. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

#### **V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego**

1. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów na podstawie dokumentów załączonych do zgłoszeń oraz udzielonych odpowiedzi podczas przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe każdego z kandydatów, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie.
2. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza informuje kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym o wyniku tego postępowania. Powiadomienia zostaną dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.