*(data i miejscowość)*

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DAROWIZNY ZE ŚRODKÓW**

**PWPW S.A.**

*(dla wnioskodawców instytucjonalnych /osób prawnych)*

**I. Dane Wnioskodawcy:**

Firma/Nazwa:

Forma organizacyjna:

Adres:

Numer KRS lub inny numer ewidencji, w której podmiot jest zarejestrowany oraz pełna nazwa i adres organu rejestracyjnego:

REGON:

NIP:

Osoba kontaktowa – imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

Strona www:

Nr rachunku bankowego i jego nazwa:

Czy organizacja zwracała się o darowiznę do PWPW S.A.? (*ile razy, kiedy i na jaki cel)*

Czy organizacja dostała już dofinansowanie ze środków PWPW S.A.? (*ile razy, kiedy, w jakiej postaci i na jaki cel*)

Czy organizacja rozliczyła się z przyznanych środków ?

**II. Kwota darowizny,** o jaką Wnioskodawca występuje ze wskazaniem jej przeznaczenia (*jeżeli Wnioskodawca występuje o darowiznę rzeczową prosimy o wskazanie przedmiotu darowizny oraz, o ile jest to możliwe, jej wartości*):

***Kwota:*** PLN (*słownie:* PLN)

***Przeznaczenie:***

***Termin:***

***Uzasadnienie:*** *(prosimy o uzasadnienie celu na jaki ma być przyznana darowizna)*

***Ramowy budżet programu na który przeznaczona będzie darowizna:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Koszt całkowity** | *……………………* | **PLN** | **100** | **%** |
| **Uzyskane dotacje** | *……………………* | **PLN** |  | **%** |
| **Udział własny** | *.…………………....* | **PLN** |  | **%** |
| **Kwota brakująca** | *…………………….* | **PLN** |  | **%** |

***Referencje:*** *(prosimy o wymienienie osób, instytucji zaangażowanych w projekt, osób lub instytucji od których organizacja dostawała już wsparcie - nazwa organizacji, adres, telefon, osoba kontaktowa)*

***Inne źródła finansowania:*** *(organizacje i/lub osoby oraz otrzymane lub obiecane kwoty)*

***Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i posiadam zgodę na ich przekazanie PWPW S.A.***

 -

 (data i podpis Wnioskodawcy)

**Zgoda na weryfikację przez PWPW S.A. informacji zawartych w przesłanym wniosku**

………………………………………………………

 Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

**Informacja o zobowiązaniu po otrzymaniu darowizny**

W przypadku otrzymania darowizny ze środków PWPW S.A. zobowiązuję się do odesłania oświadczenia o  otrzymaniu darowizny drogą pocztową, w terminie 30 dni od informacji o jej otrzymaniu oraz rozliczenia otrzymanych środków najpóźniej do końca roku. Informacja o pozytywnej decyzji dotyczącej udzielenia darowizny przesyłana jest na adres mailowy.

 ………………………………………………………

 Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla osób wyznaczonych do kontaktu w sprawie realizacji umowy darowizny**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1.

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie: ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa,
2. elektronicznie na adres: pwpw@pwpw.pl,
3. telefonicznie: centrala 22 235 20 00.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych oraz sposobu realizacji przysługujących praw za pomocą email: iod@pwpw.pl.
5. Dane będą przetwarzane na podstawie:
6. art. 6 ust 1 lit b) RODO w celu zawarcia umowy.
7. art. 6 ust 1 lit f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w  szczególności związanych z kontaktem w sprawie realizacji umowy, dochodzeniem i obroną ewentualnych roszczeń
8. Dane w zakresie : imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu zostały pozyskane od wnioskodawcy instytucjonalnego ubiegającego się o przyznanie darowizny i będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy.
9. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
10. podmiotom zapewniającym świadczenie określonych usług w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, firmom kurierskim, operatorom pocztowym.
11. dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu należnych roszczeń w szczególności kancelariom prawnym,
12. organom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
13. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
14. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
15. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
16. Państwa dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów wewnętrznych PWPW S.A. i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją braku podania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wniosku/umowy.

**Informacje dla składających wniosek o udzielenie darowizny ze środków PWPW S.A.**

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wniosek wydrukować, podpisać i wysłać na adres:

**Darowizny**

PWPW S.A.

ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa

Wnioski o darowiznę rozpatrywane są przez PWPW S.A. raz w miesiącu. Informacja o pozytywnej decyzji dotyczącej udzielenia darowizny przesyłana jest na adres mailowy bądź telefonicznie.

W celu ubiegania się o przyznanie darowizny, niezbędne jest wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na weryfikację przez PWPW S.A. informacji zawartych w przesłanym wniosku. PWPW S.A. zastrzega sobie również możliwość wystąpienia do wnioskodawcy o przesłanie dodatkowych informacji i dokumentów. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PWPW S.A. może wystąpić do wnioskodawcy o przesłanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy darowizny. PWPW S.A. zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania wniosków złożonych na formularzu innym niż formularz PWPW S.A. zamieszczony na stronie oraz wniosków nieposiadających podpisu Wnioskodawcy. Wnioski złożone z pominięciem procedury opisanej powyżej mogą pozostać bez odpowiedzi.