Załącznik nr 4

do SIWZ nr NT-230-121/20 z dnia 28.07.2020 r.

UMOWA NR PWPW S.A./……..……../2020

zawarta w Warszawie dnia ……. 2020 r. pomiędzy następującymi Stronami:

Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A z siedzibą w Warszawie, (00-222 Warszawa), przy ul. Sanguszki 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, o kapitale zakładowym w wysokości 130.650.380,00 PLN opłaconym w całości, pod numerem KRS 000062594, NIP 525-000-10-90, REGON 011836796, zwaną dalej „**Zamawiającym** ”,
którą reprezentują:

1) …… - ……..…,

2) …… - ……..…,

a

Firmą …… wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta …… pod numerem …….. z kapitałem w wysokości ……
reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

oraz razem Stronami lub oddzielnie Stroną

o następujących postanowieniach:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja i wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
    a. projektu wykonawczego, obejmującego swoim zakresem modernizację systemu informatycznego wielokanałowej transmisji danych zwanego dalej „DWDM", zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zwany dalej **Projektem;**
    b. po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego realizacja **Projektu** zwana dalej **Rozwiązaniem;**
    c. dostawa sprzętu i urządzeń dalej zwanych **Urządzeniami** oraz ich instalacja i konfiguracja;
    d. prowadzenie szkoleń dotyczących systemu DWDM;
    e. realizacja serwisu gwarancyjnego systemu DWDM.
2. Wykonawca, dostarczy **Urządzenia** niezbędne do uruchomienia **Rozwiązania** do czterech lokalizacji na terenie m.st. Warszawy oraz przeprowadzi migrację z obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego systemu transmisyjnego opartego o urządzenia Ciena 4200 na nową platformę DWDM.
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony jest w **Załączniku nr 1** do Umowy „Szczegółowa Specyfikacja Przedmiotu Umowy" oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia……..r. stanowiącej **Załącznik nr 8.**
4. Wykonawca potwierdza, że przed złożeniem oferty oraz podpisaniem niniejszej Umowy brał udział w wizji lokalnej, podczas której zapoznał się z zakresem prac niezbędnych do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy, oraz bierze na siebie odpowiedzialność za określenie pełnego zakres prac koniecznych do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 2.
TERMIN I MIEJSCE DOSTARCZENIA I INSTALACJI

Przedmiot Umowy określony w § 1 zostanie dostarczony na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, do wskazanego przez **Zamawiającego** miejsca wraz z uruchomieniem i konfiguracją **Rozwiązania** w nieprzekraczalnym terminie do ……..od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust 17.

§ 3.
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do:

1) Wykonania Przedmiotu Umowy ze szczególną starannością wg najlepszej wiedzy i praktyki w tym zakresie.
2) Zapewnienia uczestnictwa w realizacji przedmiotu Umowy pracowników i/lub przedstawicieli **Wykonawcy** posiadających wiedzę, kompetencje i niezbędne zasoby w zakresie przedmiotu Umowy pozwalające na płynną realizację przedmiotu niniejszej Umowy,
3) Świadczenia serwisu gwarancyjnego na **Rozwiązanie**, na warunkach określonych w **§ 7**.
4) Sporządzania i podpisania, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach „Protokołów Dostawy" zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy „Protokołu Odbioru Końcowego", zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Umowy oraz Protokołu Odbioru Harmonogramu i Projektu zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Umowy.
5) Informowania **Zamawiającego** o wszelkich znanych zagrożeniach, które mogą doprowadzić

do nieprawidłowego funkcjonowania, wad, usterek lub awarii **Rozwiązania.**

6) Przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentu gwarancji należytego wykonania Umowy na warunkach określonych w **§ 6**.
7) Dostarczenia do **Zamawiającego** dokumentów gwarancyjnych **Rozwiązania**.
8) Dostarczenia do **Rozwiązania** dokumentów licencji na oprogramowanie nabyte w ramach niniejszej **Umowy**, potwierdzających prawo do swobodnego korzystania z **Rozwiązania** przez **Zamawiającego**.
9) Przestrzegania regulacji wewnętrznych **Zamawiającego** obowiązujących w miejscu wykonania Umowy w zakresie ruchu osobowego i materiałowego określonych w **Załączniku nr 4** do Umowy „Zasady ruchu osobowego i materiałowego w PWPW S.A.".
10) Przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
11) Przekazania do **Zamawiającego** listy osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej **Umowy** w terminie do 14 dni od daty podpisania **Umowy**.
12) **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania **Umowy** lub jej części osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego.** Powyższe nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, mających stałe umowy o współpracę ze **Wykonawcą**.
13) Zagospodarowania we własnym zakresie odpadów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. **Wykonawca** oświadcza, że:

1) jest autoryzowanym partnerem handlowym i serwisowym producenta **Urządzeń**;
2) odpowiada za dobrą jakość i zgodność z obowiązującymi polskimi normami i przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz ergonomię materiałów własnych użytych do wykonania przedmiotu Umowy;
3) prace zostaną wykonane zgodnie z ustaloną technologią, oraz zgodnie z polskimi normami;
4) całość dostarczanych **Urządzeń** pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski;
5) całość dostarczanych **Urządzeń** jest fabrycznie nowa (nie używana w innych środowiskach) i wyprodukowana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed realizacją przedmiotu umowy; całość dostarczanego sprzętu jest obecna w ofercie produktowej producenta oraz nie jest przeznaczona do wycofania z produkcji, sprzedaży bądź wsparcia (end-of-life, end-of-sale, end-of- suport);

§ 4.
ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

1) zapewnienia miejsca i odbioru **Urządzeń** oraz **Rozwiązania** dostarczonych przez **Wykonawcę** w uzgodnionym terminie,
2) wskazania **Wykonawcy**, miejsc w siedzibie **Zamawiającego** do którego należy dostarczyć **Urządzenia** i **Rozwiązanie**,
3) zapewnienie uczestnictwa w realizacji przedmiotu Umowy pracowników i/lub przedstawicieli **Zamawiającego**

posiadających wiedzę i kompetencję w zakresie przedmiotu Umowy pozwalającą na płynną realizację przedmiotu niniejszej Umowy,

4) podpisania „Protokołu Dostawy" w przypadku, gdy dostawa **Urządzeń** nastąpiła zgodnie ze „Szczegółowa Specyfikacja Przedmiotu Umowy" **– Załącznik nr 1,**
5) podpisania „Protokołu Odbioru Harmonogramu i Projektu" w przypadku sporządzenie **Projektu** zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** ,
6) poinformowania w formie pisemnej lub elektronicznej **Wykonawcę** o gotowości do rozpoczęcia instalacji i konfiguracji **Rozwiązania** na min. … dni roboczych przed instalacją i konfiguracją **Rozwiązania**,
7) podpisania „Protokołu Odbioru Końcowego", którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** w przypadku, gdy instalacja i konfiguracja **Rozwiązania** została wykonana prawidłowo zgodnie z zaleceniami **Zamawiającego** co potwierdziło produkcyjne uruchomienie **Rozwiązania** zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1**.

§ 5.
WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU URZĄDZEŃ

1. Dostawa **Urządzeń**, zostanie potwierdzona pisemnym „Protokołem Dostawy" wraz ze zbiorczym zestawieniem dostarczonych elementów podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy** Wzór „Protokołu Dostawy" określa **Załącznik nr 2**.
2. W przypadku stwierdzenia wad **Urządzeń** podczas dokonywania odbioru , **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć nowe **Urządzenia** wolne od wad. Dostawa i odbiór **Urządzenia** nastąpi zgodnie z ust. 1 po dostarczeniu nowych, sprawnych i kompletnych **Urządzeń**
3. Najpóźniej w dniu podpisania „Protokołu Dostawy" **Urządzeń, Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** zestawienie dostarczonych elementów składowych **Urządzeń** w uzgodnionej formie elektronicznej (plik Excel) wraz z numerami seryjnymi dostarczonych elementów składowych **Urządzeń**.
4. Prace instalacyjne, konfiguracyjne i uruchomieniowe **Rozwiązania** mogą być prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od …… do …….. Prowadzenie prac w dniach innych niż robocze i poza wyznaczonymi godzinami, wymaga wcześniejszego uzgodnienia z **Zamawiającego**.
5. Wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w **§ 1** zostanie potwierdzone w drodze obustronnego podpisania przez przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy** „Protokołu Odbioru Końcowego". Protokół ten zostanie podpisany w terminie do……. dni kalendarzowych od zgłoszenia gotowości do odbioru po wykonaniu wszystkich prac i produkcyjnym uruchomieniu **Rozwiązania**. Protokół Odbioru Końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację Przedmiotu Umowy
6. W przypadku wadliwego działania Przedmiotu Umowy lub jego części, **Zamawiający** ma prawo zgłosić uwagi w formie podpisania protokołu z wynikiem negatywnym. W przypadku podpisania protokołu z wynikiem negatywnym **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie … dni uwzględnić uwagi **Zamawiającego** i ponownie przedstawić Przedmiot Umowy do odbioru przez **Zamawiającego** wg procedury opisanej w § 5 ust. 5. Jeśli Przedmiot Umowy nadal zawiera wady, **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od Umowy.
7. **Wykonawca** uzgodni, opracuje i przekaże **Zamawianemu** Projekt wraz z Harmonogramem w nieprzekraczalnym terminie … dni roboczych od dnia zawarcia **Umowy**.
8. Projekt będzie zawierał między innymi:

a) cel projektu,

b) zakres prac wdrożeniowych do wykonania, określony na podstawie Załącznika nr 1 do **Umowy**,

c) listę Urządzeń oraz licencji

d) definicje

e) objaśnienie stosowanej notacji,

f) prezentację architektury,

g) ogólną charakterystykę jakościową.

9. **Zamawiający** w terminie do … dni roboczych od dnia otrzymania Harmonogramu oraz Projektu, o których mowa w **ust. 7**, z zobowiązany jest zgłosić **Wykonawcy** w formie pisemnej lub mailowej swoje zastrzeżenia.
10. Brak zgłoszenia **Wykonawcy** zastrzeżeń jest równoznaczny z akceptacją przez **Zamawiającego** Projektu i Harmonogramu.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, **Wykonawca** dokona koniecznych zmian w Projekcie i Harmonogramie w terminie do … dni roboczych i przekaże **Zamawiającemu** do ponownej akceptacji.
12. **Zamawiający** jest zobowiązany zgłosić **Wykonawcy** w formie pisemnej lub mailowej swoje zastrzeżenia w terminie do … dni roboczych od dnia ponownego otrzymania zmienionego Harmonogramu oraz Projektu w trybie ust. 9.
13. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń następuje powtórzenie procedury z **ust. 11**.
14. Po zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** Projektu i Harmonogramu, Strony podpiszą w terminie do … dni roboczych Protokół Odbioru Harmonogramu i Projektu który będzie stanowić podstawę do przystąpienia do wdrożenia **Rozwiązania.**
15. Wzór Protokołu Odbioru Harmonogramu i Projektu stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
16. Instalacja, uruchomienie i konfiguracja **Urządzeń**, wykonanie testów poprawności konfiguracji , i wykonanie dokumentacji powykonawczej odbędzie się zgodnie z **Załącznikiem nr 1** oraz Projektem i Harmonogramem, zawierającym kolejne etapy prac i czas potrzebny na ich realizację.
17. Termin rozpoczęcia usług wdrożenia **Rozwiązania** określi **Zamawiający** w terminie do 7 dni od daty podpisania „Protokołu Odbioru Harmonogramu i Projektu". Maksymalny czas wykonania usługi instalacji i konfiguracji Rozwiązania po wskazaniu przez **Zamawiającego** terminu, nie może przekraczać……. dni roboczych.
18. Po uruchomieniu i konfiguracji **Urządzeń** oraz wykonaniu testów poprawności konfiguracji **Rozwiązania**, i odbioru dokumentacji powykonawczej **Wykonawca** sporządzi „Protokół Odbioru Końcowego", który przekaże **Zamawiającemu** do podpisu.
19. **Zamawiający** w terminie do … dni roboczych od dnia otrzymania Protokół Odbioru Końcowego", może zgłosić **Wykonawcy** w formie pisemnej lub mailowej swoje zastrzeżenia.
20. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 19, **Wykonawca** dokona koniecznych zmian w **Rozwiązaniu** w terminie do … dni roboczych i przekaże **Zamawiającemu** Protokół Odbioru Końcowego do ponownej akceptacji.
21. W ramach realizacji **Umowy Wykonawca** zapewni w liczbie ……..h przeprowadzenie dla

…… pracowników Zamawiającego szkoleń producenta sprzętu w zakresie konfiguracji, zarządzania i administracji dostarczonych **Urządzeń** oraz całego **Rozwiązania**. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie do …….dni roboczych od momentu podpisania protokołu Dostawy. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w określonym powyżej terminie, z przyczyn leżących po którejkolwiek ze **Stron, Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** Vouchery, upoważniające do przeprowadzenia szkoleń, ważnych przez okres 1 rok od dnia przekazania ich **Zamawiającemu** .

§ 6.
ZABEZPIECZENIE UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest złożyć bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie gwarancję bankową lub ubezpieczeniową należytego wykonania Umowy na kwotę **…….PLN** (słownie złotych:……) stanowiącą …….. % sumy łącznej ceny netto określonej w **§ 8 ust. 1**, w terminie do **10 dni** od podpisania Umowy, ważną od daty złożenia jej **Zamawiającemu** włącznie z tą datą, do daty upływu okresu świadczenia gwarancyjnego określonego w § 7 ust. 1 **Umowy**. Termin ważności i projekt gwarancji musi być zaakceptowany przez **Zamawiającego.**

§ 7
WARUNKI GWARANCJI

1. W ramach ceny określonej w § 8 Umowy – **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 60 miesięcy** gwarancji i wsparcia serwisowego na dostarczone **Urządzenia** oraz **Rozwiązanie.** Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania „Protokołu Odbioru Końcowego”.
2. **Wykonawca** będzie świadczył gwarancje oraz serwis na warunkach określonych w **Załączniku 1** do Umowy.

§ 8
WYNAGRODZENIE

1. Łączna cena za należytą realizację Przedmiotu **Umowy** wynosi **netto …….** (słownie złotych:…….) powiększona o należny podatek VAT według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** będzie podpisany bez uwag „Protokół Odbioru Końcowego”, o którym mowa w § 4 ust 5.
3. Koszty opakowania, dostawy, w tym transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu **Umowy**, wliczone są w cenę podaną w ust. 1.

§ 9.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT uprawnionym do wystawiania i rozliczania faktur VAT.
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT uprawnionym do przyjmowania i rozliczania faktur VAT.

3. Zapłata ceny umownej za zamówione, sprzedane dostarczone i sprawne **Rozwiązanie** następuje przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy** w Banku……. o numerze: **……..**, wskazanym na fakturze VAT - w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** oryginału faktury VAT i otrzymania dokumentu gwarancji należytego wykonania **Umowy** oraz podpisania przez obie strony „Protokołu Odbioru Końcowego".
4. Brak załączonego do faktury obustronnie podpisanego „Protokołu Odbioru Końcowego" uprawnia **Zamawianego** do odesłania faktury, zaś brak prawidłowo wystawionej gwarancji należytego wykonania **Umowy** uprawnia **Zamawiającego** do przedłużenia terminu płatności.
5. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Wykonawcy** z tytułu otrzymanej faktury VAT.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia szkody w przypadku, gdy **Zamawiający** poniesie jakiekolwiek konsekwencje finansowe z tytułu wadliwego wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**, stwierdzone przez uprawnione organy kontrolne (np. Urząd Skarbowy).
7. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że jest wyłącznym i jedynym właścicielem **Urządzeń**, które są fabrycznie nowe oraz nie mają wad fizycznych i prawnych.
8. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że **Urządzenia** nie są przedmiotem żadnych postępowań sądowych, lub egzekucyjnych oraz nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz że ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne **Urządzeń**.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy od dnia podpisania umowy przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.). **Wykonawca** oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3.
10. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **Zamawiającego**, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Jeżeli na dzień terminu płatności wynagrodzenia rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 nie będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług,. **Zamawiający** ma prawo wstrzymania wypłaty wymagalnego wynagrodzenia do czasu ujawnienia rachunku bankowego **Wykonawc**y, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku niewypłacenia przez **Zamawiającego** wynagrodzenia w sytuacji wskazanej w ust.11 **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do żądania odsetek za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, zaprzestania świadczenia usług oraz wypowiedzenia niniejszej Umowy.
13. W związku z art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.) **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy.

§ 10.
KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W razie wykonania przez **Wykonawcę** z opóźnieniem **Rozwiązania** w stosunku do terminu ważnego w § 2 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,5%** liczoną od ceny netto określonej w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, co nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
2. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad oraz usterek w ramach serwisu gwarancyjnego w termiach określonych **Załączniku nr 1**. Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, Strony ustalają na **…..%** wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 8 ust. 1, co nie wyłączą prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia kwoty kar umownych z należności na rzecz **Wykonawcy.**
4. W przypadku odstąpienia od **Umowy** lub jej wypowiedzenia (w tym określonego **w § 14** Umowy) przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości odpowiadającej 10% ceny netto określonej w **§ 8 ust. 1 Umowy**.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej **Umowy** spowodowane przez siłę wyższą. Siła wyższa oznacza zdarzenia nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron niniejszej **Umowy**, na które żadna ze **Stron** nie ma jakiegokolwiek wpływu. W szczególności przez siłę wyższą należy rozumieć: działania rządowe, klęski żywiołowe, działania wojenne, pożary, epidemie uniemożliwiające całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Po uzyskaniu wiedzy o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej **Wykonawca** poinformuje o tym **Zamawiającego** w możliwie jak najkrótszym terminie oraz przekaże informacje o przewidywaniach dotyczących czasu trwania tego zdarzenia, a Strony podejmą ustalenia co do dalszych działań.
7. Jeśli zdarzenie siły wyższej uniemożliwia wykonanie niniejszej **Umowy** przez okres dłuższy niż 60 dni, **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** lub wypowiedzieć niniejszą **Umową** z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11.
OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom informacji o **Umowie** oraz jakiejkolwiek informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym, organizacyjnym, finansowym lub innym, dotyczącym przedsiębiorstwa **Zamawiającego**, podmiotów z nim współpracujących oraz klientów i kontrahentów, którą **Wykonawca** uzyska przy wykonywaniu niniejszej **Umowy** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
2. Informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z realizacją **Umowy** nie mogą być ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego.**

3. Obowiązek o którym mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy informacji ujawnianych przez **Zamawiającego** na rzecz producenta w zakresie niezbędnym do realizacji przez producenta usług gwarancyjnych**.**
4. Strony ustalają, że obowiązek zachowania poufności nie obejmuje informacji, które są powszechnie znane, z zastrzeżeniem, że nie stały się one powszechnie znane w wyniku naruszenia niniejszej **Umowy**.
5. **Wykonawca** będzie zwolniony z zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** , jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
   W każdym takim przypadku **Wykonawca** będzie zobowiązany do:
   1) natychmiastowego poinformowania drugiej Strony o obowiązku ujawnienia tych informacji lub też o dokonanym ujawnieniu ze wskazaniem zakresu ujawnienia i osoby lub osób, na rzecz których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło,
   2) ujawnienia tylko niezbędnej części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego**
   3) podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane będą tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej do zachowania w poufności informacji, o których mowa w **ust. 1** w trakcie trwania **Umowy** i po jej rozwiązaniu lub zakończeniu.
7. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszej Umowy, dotyczących zachowania poufności , druga Strona ma prawo wezwać Stronę do zaprzestania dalszych naruszeń. Strona wezwana do zaprzestania naruszeń jest zobowiązana do usunięcia skutków naruszeń w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100.000 PLN (słownie złotych: sto tysięcy) za każdy przypadek naruszenia.

§ 12.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu **Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych** w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO oraz polskich przepisów obowiązujących w tym zakresie.
2. **Zamawiający i Wykonawca** oświadczają, że udostępnione drugiej Stronie, w związku z zawarciem Umowy, dane osobowe osób, z pomocą których wykonywana będzie Umowa:
   1) będą wykorzystywane przez tę druga Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z Umowy,
   2) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę, po zakończeniu Umowy, administrowane i wykorzystywane w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

3. Strony oświadczają, że poinformują odpowiednio osoby związane z realizacją niniejszej Umowy o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie oraz o przysługujących jej w związku z tym prawach wynikających z obowiązujących, w tym zakresie przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, Strona ta staje się Administratorem udostępnionych danych osobowych w rozumieniu RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępni informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 13.

PRAWA AUTORSKIE

1. W przypadku gdy podczas realizacji Umowy **Wykonawca** wykona Utwory, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - polegające na wykonaniu w szczególności: projektów, materiałów, raportów czy dokumentacji szkoleniowej, które na mocy innych zapisów przedmiotowej Umowy nie są wyłączone z możliwości przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych - przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do przedmiotowych utworów nastąpi z chwilą podpisania przez strony bez zastrzeżeń Protokołów Dostawy/Protokołu Odbioru Harmonogramu i Projektu/ Protokołu Odbioru Końcowego i nie wymaga złożenia dalszych oświadczeń woli. Przeniesienie praw autorskich majątkowych następuje na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 oraz 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także:
   1) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, instalowania i deinstalowania oprogramowania, przekazywania, przechowywania, utrwalania, wyświetlania, stosowania,
   2) utrwalania i zwielokrotniania - dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w szczególności poprzez wprowadzanie do pamięci komputera,
   3) dalszego przenoszenia na rzecz osób trzecich,
   4) wynajmowania, wydzierżawienia, wypożyczania, a także udostępniania na zasadzie hostingu, outsourcingu lub innych podobnych zasadach, a także zezwalania osobom trzecim na dostęp lub używanie, w kraju i za granicą,
   5) trwałego lub czasowego zwielokrotniania, w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
   6) tłumaczenia, przystosowywania oraz zmieniania układu lub wprowadzania innych zmian,
   7) w zakresie wykorzystywania treści zawartych w dokumentacji technicznej oraz materiałach szkoleniowych – wykorzystywanie treści do dalszych opracowań przez **Zamawiającego**
   8) w zakresie jej rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej, w szczególności poprzez jej publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez digitalizację oraz wprowadzanie w

całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami;

9) w zakresie wykonywania praz zależnych, w tym zmian, modyfikacji, rozbudowy i dekompletacji.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych określonych Umowie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu** na udzielanie zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wykonywanie zależnych praw autorskich utworów wykonanych w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz na dokonywanie zmian i przeróbek utworów, w tym również na ich wykorzystanie w części lub całości oraz łączenie z innymi utworami.
4. **Wykonawca** zrzeka się prawa do wykonywania autorskich praw osobistych utworów, w szczególności prawa do integralności tych utworów.
5. W przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba **Zamawiającego, Wykonawca** bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust.1. Umowy, przeniesie na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonego w wyniku realizacji Umowy, w zakresie pól eksploatacji nie wymienionych w Umowie.
6. Zamawiający nabywa prawo własności wszelkich nośników (dyski, płyty CD, płyty DVD itp.), na których utrwalono utwór, z chwilą podpisania przez strony odpowiednich Protokołów odbioru.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest jedynym właścicielem majątkowym praw autorskich do wszelkich Utworów wytworzonych przez niego w trakcie realizacji przedmiotu umowy, oraz że utwory te nie są obciążone prawami osób trzecich, jak również nie zostały zgłoszone żadne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich.
8. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko **Zamawiającemu** z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, **Wykonawca** zobowiązany będzie do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia **Zamawiającego** z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
9. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń przeciwko **Zamawiającemu** związanego z realizacją przedmiotu Umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu po stronie **Zamawiającego** i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia **Zamawiającego** z udziału w sprawie.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia do **Rozwiązania** wszelakich dokumentów licencyjnych na oprogramowanie nabyte przez Zamawiającego w ramach niniejszej **Umowy**, potwierdzających prawo pdo swobodnego korzystania z **Rozwiązania** przez **Zamawiającego**.

§ 14.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającego** może odstąpić od **Umowy**, jeżeli:
   1) **Wykonawca** z własnej winy przerwał realizację Przedmiotu Umowy i nie realizuje go przez okres 14 dni roboczych,

2) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania **Zamawiającego** ,
3) **Wykonawca** wykonuje przedmiot **Umowy**, o którym mowa w § 1, niezgodnie z jej postanowieniami, pomimo wezwania ze strony **Zamawiającego** o zaprzestanie naruszeń.

2. Odstąpienie od **Umowy** nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przesłanek, o których mowa w ust. 1.
3. Strony postanawiają, że odstąpienie od Umowy może nastąpić wg uznania **Zamawiającego** ze skutkiem na przyszłość.

§ 15.
KLAUZULA ARBITRAŻOWA

1. W przypadkach spornych wynikających z interpretacji lub z realizacji **Umowy**, Strony będą najpierw rozstrzygać spory w sposób polubowny.
2. W przypadku braku możliwości załatwienia sporu w sposób polubowny, Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16.
OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW W SPRAWIE UMOWY

1. Do kontaktów w sprawach **Umowy**, ze Strony **Zamawiającego** upoważnione są następujące osoby:
   1) tel. e-mail:
   2) tel. , e-mail:
2. Do kontaktów w sprawach **Umowy**, ze Strony **Wykonawcy** upoważniony jest:
   1) tel. e-mail:
   2) tel. , e-mail:
3. Zmiany osób do kontaktów wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksu.

§ 17.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej **Umowie** stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Nieważność lub niemożność dochodzenia wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy nie będzie miała wpływu na ważność czy możność dochodzenia wykonania pozostałych postanowień Umowy. W razie wystąpienia takiej nieważności lub niemożności dochodzenia wykonania, **Strony** uczynią wszystko co możliwe, aby osiągnąć lub wywołać w sposób zgodny z prawem te same cele lub skutki gospodarcze, które miały być osiągnięte lub wywołane przez postanowienie dotknięte nieważnością lub niemożnością dochodzenia jego wykonania.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia **Umowy** wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy aneksu.
4. Niniejsza **Umowa** wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie **Strony**.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część **Umowy**:
   1) Załącznik nr 1 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Umowy ,
   2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Dostawy,

3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego
4) Załącznik nr 4 – Zasady ruchu osobowego i materiałowego w PWPW S.A.
5) Załącznik nr 5 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
6) Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu Odbioru Harmonogramu i Projektu
7) Załącznik nr 7 – Polityka PWPW S.A. w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania
8) Załącznik nr 8 - Oferta Wykonawcy z dnia……..

6. **Umowa** została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

PODPISY STRON

Zamawiający :	**Wykonawca :**
POLSKA WYTWÓRNIA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH S.A. 00-222 Warszawa, ul. Sanguszki 1	
……..	…….
…….	…….

Załącznik nr 1 do Umowy: Szczegółowa Specyfikacja Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy

Wzór Protokołu Dostawy

PROTOKÓŁ DOSTAWY

sporządzony w Warszawie, dnia .....

przez:

Zamawiającego:……

i

Wykonawcę : ……..

potwierdzający odbiór Urządzeń w ramach przedmiotu Umowy Nr PWPW S.A./……..……....

Lp.	Nazwa	Numer	Ilość	Uwagi
1.				
2				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

UWAGI:

…….
Podpis i pieczęć przedstawiciela Zmawiającego

…….
Podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcę

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

do umowy nr PWPW S.A./ .....

sporządzony w Warszawie w dniu .....

Komisja w składzie:

1. ..... (przedstawiciel PWPW S.A.)
2. ..... (przedstawiciel PWPW S.A.)
3. ..... (przedstawiciel .....)
4. ..... (przedstawiciel .....)

stwierdza:

prawidłowe wykonanie dostawy, instalacji i konfiguracji **Rozwiązania** określonego w § 1 Umowy, co zostało potwierdzone wykonaniem zgodnie z zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy Nr PWPW S.A./…….....

UWAGI:

Podpisy członków Komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Załącznik nr 4 do Umowy

Zasady ruchu osobowego i materiałowego w PWPW S.A.

Zobowiązania SPRZEDAWCY w zakresie stosowania się do zasad ruchu osobowego oraz systemu przepustek w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.

1. Wejście na teren PWPW S.A. oraz wyjście z niego odbywa się na podstawie ważnej przepustki.
2. Przepustka wydawana jest na czas 6 miesięcy i jest ważna łącznie z dowodem tożsamości lub innym dokumentem ze zdjęciem i adresem zamieszkania.
3. Przepustkę odbiera się w Recepcji PWPW S.A. po otrzymaniu wezwania.
4. Przepustkę może odebrać wyłącznie osoba, dla której została ona przygotowana, po okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jej tożsamość i za pokwitowaniem odbioru.
5. Przepustka może być używana wyłącznie przez osobę, dla której została wystawiona, tylko w okresie jej ważności oraz zgodnie z przeznaczeniem pod rygorem unieważnienia.
6. Fakt utraty lub zniszczenia przepustki należy niezwłocznie zgłosić Dowódcy Zmiany Służby Ochrony PWPW S.A.
7. Zawiadomienie o utracie lub zniszczeniu przepustki zgłoszone telefonicznie musi być potwierdzone w formie pisemnej i przekazane do osoby nadzorującej prace ze strony PWPW S.A.
8. W przypadku zawinionej utraty lub zniszczenia przepustki pracownik **SPRZEDAWCY** zobowiązany jest do pokrycia rzeczywistych kosztów jej wytworzenia, dokonując wpłaty do kasy PWPW S.A. Rzeczywiste koszty wytworzenia przepustki określa Szef Służby Ochrony PWPW S.A.
9. Do czasu wydania nowej przepustki wystawia się przepustki jednorazowe.
10. Pracownik będący w posiadaniu nowej przepustki, w przypadku odzyskania przepustki wcześniej utraconej, zobowiązany jest odzyskana przepustkę niezwłocznie zwrócić pracownikowi Recepcji PWPW S.A. W takim przypadku kwota wpłacona przez pracownika podlega zwrotowi.
11. Przepustki mogą być przedłużone na kolejny okres na podstawie pisemnego wniosku, wniesionego do Szefa Służby Ochrony PWPW S.A. przed upływem terminu ważności przepustki.
12. Do wystawiania i rozpatrywania wniosków o przedłużenie przepustki stosuje się odpowiednio przepisy o wydanie przepustki.
13. Pracownik dostawcy zobowiązany jest do:
    1) stosowania się do poleceń pracowników Służby Ochrony PWPW S.A. w zakresie pełnionych przez nich obowiązków służbowych,
    2) noszenia przepustki w widocznym miejscu,
    3) niewnoszenia na teren PWPW sprzętu, urządzeń i materiałów nie związanych bezpośrednio z wykonywaną pracą, w szczególności broni, materiałów żrących i wybuchowych oraz alkoholu,
    4) nie przebywania na terenie PWPW S.A. pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
    5) nie wprowadzania prywatnych pojazdów samochodowych i motocyklowych na teren PWPW S.A.,
    6) nie używania telefonów komórkowych w specjalnie oznakowanych strefach wydzielonych,
    7) przebywania na terenie PWPW S.A. wyłącznie w czasie koniecznym do wykonania powierzonych przez PWPW S.A. prac.
    8) przestrzegania przepisów obowiązujących w PWPW S.A., o których zostaną poinformowani przez pracowników PWPW S.A.

Załącznik nr 5 do Umowy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) w związku z udostępnieniem Państwa danych osobowych Polskiej Wytwórni Papierów wartościowych S.A.:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1.

Z administratorem można się skontaktować:

1) listownie: ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa,

2) elektronicznie na adres: pwpw@pwpw.pl,

3) telefonicznie: centrala 22 235 20 00.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych oraz sposobu realizacji przysługujących praw za pomocą email: iod@pwpw.pl

3. Dane będą przetwarzane na podstawie:

1) art. 6 ust 1 lit b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy;

2) art. 6 ust 1 lit f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych z wykonywaniem umowy, kontaktem w sprawie realizacji umowy, zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia, w tym wydaniem przepustki, potwierdzeniem posiadanych określonych uprawnień i kwalifikacji oraz dochodzeniem i obroną ewentualnych roszczeń.

4. Dane w zakresie: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy nr telefonu, dane niezbędne do wystawienia przepustki oraz dane dotyczące posiadanych uprawnień i kwalifikacji zostały pozyskane od firmy **Wykonawcy** i będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji zawartej umowy.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:

1) podmiotom zapewniającym świadczenie określonych usług w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, firmom kurierskim, operatorom pocztowym,

2) dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu należnych roszczeń w szczególności kancelariom prawnym,

3) organom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

8. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Państwa dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane a w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa. Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej.

Załącznik nr 6 do Umowy
Wzór Protokołu Odbioru Harmonogramu i Projektu Technicznego Wdrożenia

PROTOKÓŁ ODBIORU HARMONOGRAMU I PROJEKTU

do umowy nr ..... z dnia ..... sporządzony w Warszawie w dniu .....

Komisja w składzie:

1. ..... (przedstawiciel PWPW S.A.)
2. ..... (przedstawiciel PWPW S.A.)
3. ..... (przedstawiciel .....)
4. ..... (przedstawiciel .....)

stwierdza:

prawidłowe wykonanie Harmonogramu I Projektu

UWAGI:

Podpisy członków Komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Załącznik nr 7 do Umowy

POLITYKA
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
POLSKIEJ WYTWÓRNI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH S.A.

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. jest dostawcą produktów i usług zapewniających wiarygodność transakcji i identyfikacji. W swoich działaniach PWPW S.A. kieruje się wymaganiami rynku i oczekiwaniami klientów, jednocześnie troszcząc się o prawa i potrzeby pracowników oraz satysfakcjonujące relacje z kontrahentami i innymi stronami zainteresowanymi. Działalność prowadzona jest z dbałością o środowisko naturalne, z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej.

Przy zapewnieniu spełnienia wymagań prawnych i innych wynikających z prowadzonej działalności oraz celów wskazanych w strategii, Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. deklaruje:

1. planować i realizować działania w oparciu o analizę ryzyka;
2. dostarczać produkty i usługi zgodne z oczekiwaniami klientów zachowując odpowiednie standardy jakości produkcji i obsługi;
3. realizować produkcję z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego i organizacyjnego oraz dołożyć staranności w celu utrzymania niezbędnego poziomu bezpieczeństwa;
4. zapewnić niezbędny poziom bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w Spółce poprzez zachowanie ich poufności, integralności, dostępności, autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności oraz niezawodności z zastosowaniem najnowszych technik organizacyjnych i informatycznych;
5. dołożyć staranności w zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy ze szczególnym uwzględnieniem zidentyfikowanych ryzyk oraz dbać o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie PWPW S.A.;
6. propagować wśród pracowników i podwykonawców poczucie wzajemnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i współpracowników;
7. chronić środowisko naturalne poprzez efektywne zarządzanie odpadami i racjonalizację procesów technologicznych stosowanych w firmie;
8. realizować swoje zadania z poszanowaniem praw wszystkich interesariuszy z uwzględnieniem ich potrzeb i oczekiwań;
9. budować świadomość pracowników PWPW S.A oraz wszystkich osób pracujących pod jej nadzorem poprzez system szkoleń wstępnych i cyklicznych;
10. dążyć do stałego doskonalenia procesów produkcji, a także metod stosowanych w zarządzaniu jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem i higieną pracy, bezpieczeństwem informacji oraz bezpieczeństwem produkcji.

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. zobowiązuje się dążyć do spełnienia wymagań i ciągłego doskonalenia skuteczności funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych w Internecie pod adresem www.pwpw.pl oraz została rozpowszechniona wśród pracowników Spółki poprzez wewnętrzny intranet PWPW S.A.

W imieniu Zarządu PWPW S.A.

Prezes Zarządu

Warszawa, 26.09.2019r.