Ogólne Warunki Zakupów

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1.1 Ogólne Warunki Zakupów (zwane dalej OWZ) spółki Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Romana Sanguszki 1 (zwaną dalej PWPW S.A.) obowiązują dla wszystkich zamówień składanych przez PWPW S.A. i stanowią integralną cześć każdej umowy zawieranej przez PWPW S.A. ze Sprzedającym, chyba że Strony uzgodnią inaczej w formie pisemnej.

1.2 Ogólne Warunki Sprzedaży Sprzedającego obowiązują tylko wtedy, gdy w danym wypadku zostały wyraźnie przyjęte przez PWPW S.A. w formie pisemnej.

1.3 Przez „Sprzedającego" należy rozumieć sprzedawcę, dostawcę, zleceniobiorcę, przyjmującego zamówienie.

1.4 Ilekroć jest mowa o „materiale", oznacza on towar, przedmiot umowy/zamówienia, którego zakupem zainteresowany jest PWPW S.A.

1.5 Sprzedający zobowiązuje się do przestrzegania postanowień normy społecznej odpowiedzialności oraz sprawdzania swoich poddostawców pod kątem ich przestrzegania.

2. OFERTA, ZAMÓWIENIE, POTWIERDZENIE.

2.1 W ofercie Sprzedający winien podać rodzaj, ilość i właściwości materiału, cenę, warunki płatności, warunki i termin dostawy, czas gwarancji oraz inne warunki określone w zapytaniu ofertowym, a w przypadku odstępstw – wyraźnie na nie wskazać. Oferty składane są bezpłatnie.

2.2 Oferty składane na piśmie powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Sprzedającego.

2.3 Wysłanie pisemnego zamówienia oznacza zawarcie umowy między Stronami, na warunkach określonych w zamówieniu oraz wynikających z postanowień OWZ.

2.4 Numer i data zamówienia złożonego przez PWPW S.A. powinny być przywoływane w całej korespondencji z nim związanej.

2.5 Każde przyjęte zamówienie winno zostać potwierdzone przez Sprzedającego pisemnie w terminie 2 dni z podaniem co najmniej numeru i daty zamówienia, terminów dostaw, cen, warunków płatności oraz pozostałych warunków dostawy.

3. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

3.1 Jeżeli z treści naszego zamówienia nie wynika inaczej, cena materiału wskazana w zamówieniu obliczona jest na bazie DDP miejsce wskazane przez PWPW S.A. wg INCOTERMS 2000. W przypadku cen podanych przez Sprzedających mających siedzibę na terenie Polski w walucie obcej zobowiązanie płatnie jest wg kursu średniego NBP z dnia wystawienia faktury.

3.2 Każda podwyżka cen wymaga uzgodnienia pisemnego.

3.3 O ile w zamówieniu nie wskazano inaczej płatność za dostawę nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania towaru i prawidłowo wystawionej faktury.

3.4 Dostawa niekompletna lub brak kompletu poprawnie wystawionych dokumentów wysyłkowych powodują odpowiednie wydłużenie terminu płatności.

4. TERMIN DOSTAWY.

4.1 Terminy dostaw widniejące na zamówieniach winny być bezwzględnie dotrzymane.

4.2 Jeżeli istnieją okoliczności, które mogą spowodować opóźnienie dostawy, Sprzedający winien niezwłocznie pisemnie poinformować osobę prowadzącą sprawę z Działu Zaopatrzenia PWPW S.A. o tym fakcie, podając powody opóźnienia oraz nowy termin dostawy.

4.3 Poinformowanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Sprzedającego z odpowiedzialności za niedotrzymanie umownego terminu dostawy.

4.4 Za nieterminowe dostawy PWPW S.A. ma prawo naliczać kary umowne zgodnie z punktem 7.

4.5 Dostawy częściowe są dozwolone tylko po wyrażeniu przez PWPW S.A. pisemnej zgody do jej dokonania.

5. DOSTAWA, OPAKOWANIE I UBEZPIECZENIE.

5.1 Jeżeli w zamówieniu nie podano inaczej, Sprzedający jest zobowiązany dostarczyć zamówione przez PWPW S.A. materiały do miejsca wskazanego każdorazowo na zamówieniu na warunkach DDP Warszawa, wg. INCOTERMS 2000, na własny koszt i ryzyko.

5.2 W przypadku braku określenia w zamówieniu szczególnych wymogów co do transportu oraz opakowania, Sprzedający winien dobrać środek transportu, opakowanie, oraz zorganizować transport w sposób skutecznie chroniący materiał przed powstaniem szkód w transporcie, podczas załadunku, przeładunku i rozładunku.

5.3 W odniesieniu do opakowania Sprzedający winien przestrzegać właściwych przepisów prawnych.

5.4 Jeżeli Sprzedający żąda, aby odesłano mu opakowanie, to musi to być zaznaczone w dokumentach dostawy. W przypadku braku takiego zapisu, mamy prawo do utylizacji opakowań na koszt Sprzedającego.

5.5 Wszystkie dokumenty wysyłkowe winny zawierać co najmniej nazwę i oznaczenia materiału, nasz numer materiałowy, numer i datę zamówienia, ilości dostarczanych materiałów, jak również rodzaj i ilość opakowań.

5.6 Sprzedający ponosi odpowiedzialność za skutki niewłaściwego wypełnienia dokumentów wysyłkowych.

5.7 W skład dokumentów wysyłkowych wchodzi co najmniej oryginał i 1 kopia faktury, wymagane świadectwa jakościowe lub karty charakterystyki, kopia dokumentu przewozowego.

5.8 Realizacja dostawy w ilościach i w terminie zgodnym z naszym zamówieniem, lecz bez kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów wysyłkowych, powoduje takie same skutki dla Sprzedającego jak opóźnienie w dostawie.

6. PRZYJĘCIE DOSTAWY, REKLAMACJE.

6.1 W sprawie ilości sztuk, wymiarów i wagi dostawy, to miarodajne są wartości ustalone w magazynie lub laboratorium PWPW S.A. podczas kontroli przyjęcia dostawy.

6.2 Ewentualne rozbieżności pomiędzy ilościami podanymi w dokumentach wysyłkowych Sprzedającego, a ilościami faktycznymi będą każdorazowo zgłaszane w piśmie reklamacyjnym.

6.3 Materiał nie może mieć wad, które pozbawiają go wartości lub zmniejszają jego wartość lub przydatność dla przewidzianego dlań zastosowania lub też zastosowania, o którym Sprzedający został poinformowany przez PWPW S.A. przy składaniu zamówienia.

6.4 Wszystkie materiały powinny być zgodne z obowiązującymi w danym czasie przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Jeśli dla danego materiału wymagany jest certyfikat CE bądź inne świadectwa wymagane stosownymi przepisami prawa, to Sprzedający winien je dołączyć do dokumentów wysyłkowych.

6.5 Gwarancja na materiał wynosi 24 miesiące o ile w zamówieniu nie ustalono inaczej.

6.6 Wszelkie reklamacje winny być załatwiane przez Sprzedającego w terminie 7 dni od zgłoszenia reklamacji i z najwyższą starannością.

6.7 Zapłata za materiał nie oznacza uznania dostawy za wolną od wad. W sytuacjach nagłych PWPW S.A. ma prawo do zlecenia ich usunięcia na koszt Sprzedającego.

6.8 W przypadku wad ukrytych, zastrzegamy sobie prawo do zwrotu kosztów poniesionych do momentu wykrycia takiej wady. Nieodebranie w okresie 4 tygodni zareklamowanych dostaw upoważnia nas do ich złomowania na koszt Sprzedającego.

6.9 W przypadku wystąpienia w dostawie braków ilościowych lub jakościowych zastrzegamy sobie prawo do wstrzymania zapłaty wynikającej z wystawionej przez Dostawcę faktury, do czasu usunięcia wad. Zastrzegamy sobie prawo do potrącenia kar z bieżących płatności na rzecz Dostawcy.

7. KARY UMOWNE.

7.1 W przypadku niedotrzymania przez Sprzedającego, z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, terminów przewidzianych w zamówieniu, PWPW S.A. ma prawo do naliczenia i obciążenia Sprzedającego karą umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

7.2 PWPW S.A. zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kar umownych z bieżących płatności.

7.3 Zapłata kary umownej nie zwalnia Sprzedającego od odpowiedzialności i dlatego PWPW S.A. może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżoną karę umowną w przypadku powstania szkody o większej wysokości.

7.4 W przypadku nałożenia na PWPW S.A. przez jej klienta finalnego kar umownych z tytułu opóźnienia lub wadliwej dostawy spowodowanej nieterminową realizacją zamówienia, PWPW S.A. ma prawo obciążyć Sprzedającego dodatkowo równowartością kar zapłaconych przez PWPW S.A. klientowi finalnemu.

8. PRAWA AUTORSKIE.

8.1 Wszelkie udostępnione w celu realizacji zamówienia dokumentacje, projekty, modele, specyfikacje, instrukcje, matryce, narzędzia, rysunki, wzorce stanowią naszą wyłączną własność i z zgodnie z kodeksem cywilnym i innymi obowiązującymi aktami prawnymi, podlegają szczególnej ochronie prawnej i objęte są tajemnicą.

8.2 W związku z powyższym Sprzedający zobowiązuje się, że nie będzie ich rozpowszechniał, udostępniał i udzielał informacji o nich osobom trzecim, wykorzystywał ich do innych niż nasze zamówienie zleceń produkcyjnych bez naszej pisemnej zgody.

8.3 Naruszenie przez Sprzedającego niniejszych postanowień uprawnia nas do żądania zapłaty odszkodowania w wysokości 50-krotnej wartości złożonego i potwierdzonego zamówienia w przypadku dostawy jednorazowej lub 25-krotnej wartości dostaw z ostatnich 12 miesięcy.

8.4 Sprzedający odpowiada za naruszenie patentów i praw ochrony własności przemysłowej osób trzecich.

9. ROZWIĄZANIE UMOWY.

PWPW S.A. ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez podania przyczyny w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Sprzedającego.

10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW.

10.1 W kwestiach nie unormowanych w zamówieniu zastosowanie ma Kodeks Cywilny

10.2 Wszelkie spory związane z realizacją zamówień będą rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

10.3 Wyrok Sądu Arbitrażowego jest ostateczny i nie podlega odwołaniu. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów jest materialne prawo polskie z wyłączeniem konwencji wiedeńskiej o umowach międzynarodowych sprzedaży towarów.

10.4 Zmiany umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Obowiązuje od dnia 05.05.2005 roku