

OPIS OPROGRAMOWANIA INTERFEJSOWEGO DO OBSŁUGI

SKŁADANIA WNIOSKÓW ELEKTRONICZNYCH O WYDANIE PRAWA JAZDY

Uwaga: niniejsza wersja opisu oprogramowania interfejsowego zawiera zmiany dostosowujące interfejs do wzoru wniosku o wydanie prawa jazdy opublikowanego w Repozytorium Wzorów (ePUAP).

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2009 r.) PWPW S.A. zobowiązane jest do udostępnienia Oprogramowania Interfejsowego dla Skrzynek Podawczych, z których korzystać będą interesanci składający elektroniczne wnioski przez Internet. Udostępnione oprogramowanie umożliwi automatyczne przesyłanie złożonych elektronicznie wniosków ze Skrzynki Podawczej urzędu do Systemu Kierowca.

PWPW, zgodnie z powyższym rozporządzeniem, udostępnia Oprogramowanie Interfejsowe do Systemu Kierowca. Do zapewnienia funkcjonalności Skrzynki Podawczej oraz formularza elektronicznego wniosku o Prawo Jazdy zobowiązany jest urząd.

PWPW stworzyło Oprogramowanie Interfejsowe w postaci usługi sieciowej Web-Service. Usługa ta udostępnia funkcjonalność za pośrednictwem standardowego protokołu sieciowego SOAP. Technologia ta została wybrana, gdyż umożliwia zestandaryzowaną komunikację pomiędzy programami napisanymi w różnych językach i dla różnych platform.

Wymiana danych pomiędzy usługą Web-Services w Systemie Kierowca a Skrzynką Podawczą polegać będzie na wywoływaniu przez Skrzynkę Podawczą metod udostępnianych publicznie przez ww. usługę. Interfejs wymiany danych określony jest poprzez definicje usług wyrażone w języku WSDL oraz przez schematy XSD określające strukturę i reguły walidacji przesyłanych danych.

- Schematy XSD, skompresowane, znajdują się w załączniku **Schematy.zip**
- Definicje usług w języku WSDL znajdują się w załączniku **EUrzadPJ.wsdl**.

Usługa Web-Service w Systemie Kierowca, umożliwiająca komunikację ze Skrzynką Podawczą, będzie udostępniać następujące metody:

➤ **WyslijWniosek (wniosek)**

Wysłanie wniosku elektronicznego lub poprawki do tego wniosku ze Skrzynki Podawczej do Oprogramowania Interfejsowego w Systemie Kierowca.

Wysłanie poprawki do elektronicznego wniosku, odbywa się w taki sam sposób, jak wysłanie nowego wniosku. Id wniosku musi być generowane przez Skrzynkę Podawczą i jednoznacznie identyfikować sprawę (wniosek). Poprawki do każdej sprawy złożonej drogą elektroniczną, muszą być przesłane z taką samą wartością elementu Id wniosku, jaki miał wniosek elektroniczny, do którego złożona została poprawka (korekta).

W oparciu o parametr **wniosek** tworzony jest dokument xml zawierający wniosek razem z id wniosku, id interesanta, kodem urzędu i listą załączników oraz podpisem elektronicznym. Dokument wysyłany ze Skrzynki Podawczej musi być zgodny ze schematem xsd - **WyslijWniosek.xsd**

➤ **WyslijZalacznik (załącznik)**

Wysyłanie załącznika do wniosku. Usługa jest typu "one-way" (nie zwraca wyniku)

W oparciu o parametr **załącznik** tworzony jest dokument xml zawierający załączane dokumenty, id sprawy, kod urzędu, numer załącznika oraz podpis elektroniczny. Taki dokument elektroniczny wysyłany ze Skrzynki Podawczej musi być zgodny ze schematem **WyslijZalacznik.xsd**. Załączniki odebrane przez Oprogramowanie Interfejsowe będą poddawane kontroli antywirusowej. W przypadku wykrycia wirusa dokument zostanie odrzucony. Załączany dokument będzie odrzucany również w przypadku błędów walidacji przekazywanych danych, błędów weryfikacji podpisu oraz wtedy, gdy wyliczona suma kontrolna md5 będzie różna od zadeklarowanej w treści wniosku. Wniosek nie zostanie przyjęty przez Oprogramowanie Interfejsowe dopóki nie zostaną odebrane wszystkie załączniki.

Wniosek do którego nie przesłano wszystkich załączników pozostaje w statusie *przetwarzany*.

Dla załączników do wniosków przesyłanych przez Oprogramowanie Interfejsowe do Systemu Kierowca wymagane są następujące parametry minimalne:

Parametry wymagane dla zdjęcia:

- Plik JPEG z nagłówkiem EXIF w wersji 2.1 lub nowszej zawierający datę wykonania zdjęcia. Zalecane jest także umieszczenie w nagłówku EXIF nazwy i danych adresowych zakładu fotograficznego, w którym zostało wykonane zdjęcie
- Przestrzeń barw: sRGB
- Głębina kolorów: 24 bity
- Rozdzielczość zdjęcia: 480x615 pikseli
- Rozmiar pliku nie większy niż 100KB.
- Kompresja: poziom jakości JPEG nie mniejszej niż 80/100.

Parametry wymagane dla skanu podpisu interesanta:

- Skan w formacie JPEG wykonany na jednolitym jasnym tle (białe), pozbawiony zabrudzeń, ramek, linii ułatwiających pisanie, itp. Podpis do skanowania musi być złożony czarnym długopisem lub piórem.
- Przestrzeń barw : greyscale (skala odcieni szarości).
- Głębina kolorów: 16 bitów.
- Rozdzielczość skanu w pikselach [szer. x wys.]: min 300 x 111 pikseli.
- Kompresja: poziom jakości JPEG i nie mniejszy niż 80/100.

Parametry wymagane dla pozostałych załączników:

- Skan w formacie JPEG.
- Przestrzeń barw : greyscale lub sRGB.
- Rozdzielczość skanu w pikselach [szer. x wys.]: max 2500 x 3500 pikseli.
- Rozmiar pliku nie większy niż 200 KB.
- Kompresja: dla obrazów JPEG poziom jakości nie mniejszy niż 80/100

➤ **AnulujZalacznik (zalacznikDoAnulowania)**

Anulowanie wysłanego wcześniej załącznika do wniosku.

Jeżeli w Oprogramowaniu Interfejsowym nie ma jeszcze załącznika o danym numerze, anulowanie nie dochodzi do skutku a prośba o anulowanie nie jest zapamiętywana. W odpowiedzi wysyłany zostaje do Urzędu komunikat z informacją - statusAnulowania = BRAK_ZALACZNIKA.

Potwierdzeniem udanego anulowania załącznika jest statusAnulowania = ANULOWANY otrzymany w odpowiedzi od usługi świadczonej przez Oprogramowanie Interfejsowe.

Nie można anulować załączników do wniosku, który został już zatwierdzony do wysłania.

W takiej sytuacji wysyłany zostaje do Urzędu komunikat o z informacją statusAnulowania = WNIOSEK_WYSLANY

W oparciu o parametr **zalacznikDoAnulowania** tworzony jest dokument xml zawierający numer załącznika, który ma zostać anulowany, id sprawy do której przynależy załącznik, kod urzędu oraz podpis elektroniczny.

Dokument musi być zgodny ze schematem **AnulujZalacznik.xsd**

Metoda zwraca dokument xml zawierający informację, czy udało się anulować załącznik. Dokument musi być zgodny ze schematem **AnulujZalacznikResponse.xsd**

➤ **SprawdzStatus (pytanieOStatus)**

Usługa sprawdzenia statusu przesyłania wniosku do Oprogramowania Interfejsowego.

Pozwala Urzędowi ustalić, czy wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami został poprawnie przesłany do Oprogramowania Interfejsowego.

W oparciu o parametr **pytanieOStatus** tworzony jest dokument xml zawierający kod urzędu i id sprawy dla wniosku, którego status ma zostać zwrócony, oraz podpis elektroniczny. Dokument musi być zgodny ze schematem **SprawdzStatus.xsd**

Metoda zwraca dokument xml zawierający status wniosku w Urzędzie Systemu Kierowca. Dokument musi być zgodny ze schematem **SprawdzStatusResponse.xsd**

➤ **PobierzListeSpraw (zadanieListySpraw)**

Pobranie listy spraw interesanta, wraz ze statusem i uwagami Urzędu.

W oparciu o parametr **zadanieListySpraw** tworzony jest dokument xml zawierający kod urzędu i identyfikator interesanta, dla którego ma zostać pobrana lista spraw. Dokument musi być zgodny ze schematem **PobierzListeSpraw.xsd**

Metoda zwraca dokument xml zawierający listę spraw interesanta, wraz ze statusem i uwagami urzędu. Dokument musi być zgodny ze schematem **PobierzListeSprawResponse.xsd**

Zabezpieczenie komunikacji pomiędzy Skrzynką Podawczą a Oprogramowaniem Interfejsowym w Systemie Kierowca, zostanie zrealizowane za pomocą protokołu SSL. IPSec będzie rozpatrywany i zestawiany indywidualnie, na życzenie urzędu.

Wszystkie komunikaty przesyłane ze Skrzynki Podawczej Urzędu do Oprogramowania Interfejsowego, w celu zapewnienia ich niezaprzeczalności i wiarygodności, muszą być podpisywane elektronicznie z użyciem certyfikatów x509v3 i klucza prywatnego Urzędu.

Oprogramowanie Interfejsowe będzie przeprowadzać weryfikację podpisu wykorzystując komplementarny klucz publiczny zawarty w certyfikacie.

W celu:

- zapewnienia wiarygodności klucza publicznego, tj. uzyskania pewności, że jest on własnością Urzędu oraz jest przeznaczony do współpracy z Oprogramowaniem Interfejsowym,

oraz

- utworzenia i aktualizacji listy zaufanych wystawców certyfikatów,

konieczne jest dostarczenie przez Urząd do PWPW pliku zawierającego certyfikat służący do współpracy z Oprogramowaniem Interfejsowym, celem dodania go do listy zaufanych certyfikatów.

Docelowy adres sieciowy usługi, PWPW S.A. udostępni przed jej produkcyjnym uruchomieniem, o czym Urzędy zostaną poinformowane na stronach www.pwpw.pl oraz na portalu IDS w Systemie Pojazd Kierowca.

Szczegółowa procedura podłączenia urzędu do usługi testowej i produkcyjnej opisana jest w dokumencie „Procedura uruchomienia e-Urząd Kierowca”.

Adres usługi testowej jest dostępny pod adresem https://eurzad.pwpw.pl:9010/EUrzadPJ_Test/

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z niżej wymienionymi osobami:

Sebastian Niemand, tel. (22) 53-02-939, s.niemand@pwpw.pl,

Marcin Olszewicz, tel. (22) 53-02-993, marcin.olszewicz@pwpw.pl.